

# **Reglement inschrijving, wachtlijst en ateliertoewijzing gemeente Leiden, d.d. 1 september 2011**

## **Inleiding**

Op 18 februari 2010 is het uitvoeringsplan Atelierbeleid 'Ruimte voor Kunst' vastgesteld door de gemeenteraad van Leiden (RV10.0018). Hierin is naar aanleiding van het uitvoeringsbesluit Haagweg 4 een uitwerking van het geldende atelierbeleid gegeven.

Zaken die zijn geregeld in het uitvoeringsplan zijn:

- rangorde regeling plaatsing kunstenaars in de Haagweg 4;
- uitbesteden atelierbeheerstaak Haagweg 4 aan de SWO;
- samenvoeging wachtlijsten en vorming van een centrale wachtlijst;
- wachtlijstbeheer door SWO;
- eisen voor toewijzing ateliers (incl. professionaliteitstoets);
- aanbod ateliers, zowel permanent als tijdelijk.

## **Stand van zaken begin 2011**

In 2010 is de Haagweg 4 gerenoveerd en aan de SWO verhuurd.

De beschikbare ateliers zijn volgens de rangorderegeling aan kunstenaars verhuurd (eind 2010/begin 2011). Kunstenaars die voldeden aan alle eisen ontvingen een vijfjarigcontract. Een aantal kunstenaars maakt gebruik van een overgangsregeling; zij voldeden niet aan alle eisen en ontvingen daarom een tweejarigcontract (indien niet voldaan aan professionaliteitseis) of een driejarigcontract in het geval een kunstenaar recent was afgestudeerd.

De twee wachtlijsten die voorheen bestonden zijn inmiddels samengevoegd en het Kunstgebouw Zuid-Holland voorziet vanaf april 2011 in de professionaliteitstoets.

## **Reglement wachtlijst/toewijzing atelierruimte**

Er bestaan geen heldere regels wanneer inschrijving op de wachtlijst mogelijk is, tot wanneer mensen ingeschreven blijven staan en hoe de toewijzing verloopt. Dit leidt er op dit moment toe dat er sprake is van een wachtlijst met ruim 50 personen die niet in aanmerking wilden komen voor een atelier in de Haagweg 4, maar wel op de wachtlijst blijven staan. Hierdoor ontstaat er een vertroebeld zicht op de behoefte aan atelierruimte en een onwerkbaar situatie bij de verhuur van ateliers. Dit is zowel voor ruimtezoekenden als de SWO een onwenselijke situatie. Het onderhavige reglement tracht bij te dragen aan een realistische wachtlijst, die inzicht geeft in de daadwerkelijke behoefte aan atelierruimte in Leiden. Ook verschaft dit reglement duidelijkheid over de procedure omtrent de wachtlijst en de toewijzing. Het reglement maakt onderdeel uit van de afspraken tussen de gemeente en de SWO.

## **Permanente / tijdelijke atelierruimte**

Het uitvoeringsplan Atelierbeleid 'Ruimte voor Kunst' maakt onderscheid in permanente en tijdelijke atelierruimte, bestemd voor verschillende doelgroepen. De wachtlijst haakt hierop in.

## **Overgangsregeling**

De personen die stonden ingeschreven op de wachtlijsten zijn benaderd voor een atelier in de Haagweg 4. Om hun moverende redenen zijn deze personen niet ingegaan op het aanbod voor een atelier in de Haagweg 4. Meestal werd aangegeven dat men wel op de wachtlijst wilde blijven staan. Er moet daarom zorgvuldig met de huidige ingeschrevenen worden omgegaan. Maar ook het doel, een realistische wachtlijst met een snellere doorstroming naar een atelier, moet niet uit het oog worden verloren. Het is noodzakelijk mensen op de wachtlijst te hebben die daadwerkelijk behoefte aan ruimte hebben en die voldoen aan de vereisten zodat ook toewijzing kan plaatsvinden. Daarom worden de huidige rechten gerespecteerd voorzover er een daadwerkelijke vraag naar atelierruimte is en mensen kunnen voldoen aan de vereisten.

## **Overdracht**

De wachtlijst is langere tijd door de gemeente beheerd. In eerste instantie door Museum de Lakenhal en vanaf 2010 door de afdeling Realisatie/Stadskennis en cultuur. Op grond van het uitvoeringsplan Atelierbeleid 'Ruimte voor Kunst' gaat de SWO de wachtlijst beheren. Het is de bedoeling dat zij daarvoor een kleine bijdrage in rekening brengen. Conform de werkwijze

bij jongerenhuisvesting kiest SWO ervoor de administratiekosten verbonden aan een wachtlijst in rekening te brengen op het moment van een succesvolle bemiddeling. Voor het aangaan van een huurcontract na ingeschreven te hebben gestaan op de wachtlijst zal per atelierruimte € 25 (prijspeil 1 januari 2012) moeten worden voldaan aan de SWO.

## **Inhoud Reglement**

### **Artikel 1. Definities**

Voor de toepassing van dit reglement worden de volgende definities gehanteerd:

- a. *Kunstvakopleiding*: een bij wet erkende vakopleiding aan een kunstacademie of hogeschool voor de kunsten. In bredere zin wordt ook een bij wet erkende kunstopleiding aan een vakschool hieronder verstaan;
- b. *Beginnend kunstenaar*: een persoon die een professionele praktijk uitoefent op het gebied van beeldende kunst en waarvan de inschrijving bij de Kamer van Koophandel niet ouder is dan 3 jaar;
- c. *Beeldend kunstenaar*: een persoon die een professionele praktijk uitoefent op het gebied van de beeldende kunst;
- d. *Inschrijfdatum*: de datum per wanneer men als ruimtezoekende is geregistreerd en op de wachtlijst is geplaatst;
- e. *SWO*: Stichting Werk en Onderneming;
- f. *Academieverlater*: een persoon die is afgestudeerd aan een bij wet erkende HBO-kunstvakopleiding en waarvan het afstuderen niet ouder is dan 3 jaar;
- g. *Ruimtezoekende*: een persoon die geldig op de wachtlijst staat;
- i. *Tijdelijke atelierruimte*: ruimten die tijdelijk leeg staan omdat deze wachten op renovatie, een nieuwe bestemming of verkoop. Bij het gebruik hiervan wordt geen huurovereenkomst, maar een gebruiksovereenkomst afgesloten;
- j. *Permanente atelierruimte*: atelierruimte binnen de gemeente Leiden die aan kunstenaars worden verhuurd via de gemeentelijke wachtlijst.

### **Artikel 2. Inschrijving**

1. De volgende personen kunnen zich als ruimtezoekende bij de SWO laten registreren:
  - a. Student van een bij wet erkende HBO-kunstvakopleiding;
  - b. Beginnend beeldend kunstenaar;
  - c. Academieverlater;
  - d. Beeldend kunstenaar.
2. De onder a genoemde persoon dient bij de inschrijving op de wachtlijst een verklaring van inschrijving van het opleidingsinstituut te voegen.
3. De onder b tot en met d genoemde personen dienen in Leiden woonachtig te zijn en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel. Een uittreksel van de GBA en een recent uittreksel van de Kamer van Koophandel moet bij het inschrijfformulier worden gevoegd.
4. De onder d genoemde persoon dient binnen 1 jaar na inschrijving een bewijs van positieve toetsing door het Kunstgebouw Zuid-Holland (toetsingsrapport) aan de SWO toe te zenden. Indien hier niet aan wordt voldaan vervalt de inschrijving.
5. De onder b en c genoemde personen dienen binnen 4 jaar na afstuderen / inschrijving bij de Kamer van Koophandel een bewijs van positieve toetsing door het Kunstgebouw Zuid-Holland (toetsingsrapport) aan de SWO toe te zenden. Indien hier niet aan wordt voldaan vervalt de inschrijving;
6. Door inschrijving op de wachtlijst ontstaat aan de zijde van de ruimtezoekende de verplichting om administratiekosten als bedoeld in artikel 3, vierde lid, te voldoen aan de SWO.

### **Artikel 3. Inschrijvingsprocedure**

1. SWO houdt een inschrijvingsregister van ruimtezoekenden bij waarin zijn opgenomen personen die zich middels een inschrijfformulier met bijbehorende bijlagen geldig hebben ingeschreven.
2. Op de site van de SWO kan het inschrijfformulier en het reglement worden gedownload. Het inschrijfformulier moet volledig ingevuld, ondertekend, en aangevuld met de vereiste bijlagen (zie artikel 1) worden opgestuurd.
3. De datum waarop door SWO het volledig ingevulde en ondertekende inschrijfformulier, inclusief de vereiste bijlagen, zijn ontvangen, wordt de ontvangstdatum genoemd. Wanneer

de kunstenaar aan de criteria heeft voldaan is er sprake van een geldige inschrijving, wordt de ontvangstdatum in de inschrijfdatum omgezet en de kunstenaar met deze inschrijfdatum in de wachtlijst opgenomen.

4. Wanneer men op de wachtlijst is opgenomen en gegevens wil laten wijzigen (bijvoorbeeld het woonadres), dient men dit schriftelijk met toevoeging van vereiste bijlagen te doen.

#### **Artikel 4 Beëindiging registratie**

1. De registratie wordt beëindigd zodra:

- a. ruimtezoekende een permanent atelier huurt;
- b. de situatie uit artikel 2, lid 4 en 5 van toepassing is;
- c. er niet meer wordt voldaan aan de vereisten;
- d. op eigen verzoek.

#### **Artikel 5. Bemiddelbaar**

1. Om in aanmerking te komen voor atelierruimte dient een ruimtezoekende ingeschreven te zijn op de wachtlijst;

2. Een ruimtezoekende is bemiddelbaar voor permanente atelierruimte indien aan alle vereisten voor verhuur van een atelierruimte is voldaan en stukken hiervan in bezit zijn van SWO. Dit zijn; Leids inwoner (GBA-uittreksel), ingeschreven bij de Kamer van Koophandel (uittreksel KvK) en indien benodigd een positief resultaat van de professionaliteitstoets van het Kunstgebouw;

3. Een ingeschreven ruimtezoekende is bemiddelbaar voor tijdelijke atelierruimte als voldaan wordt aan de definitie van academieverlater of beginnend kunstenaar en aan de vereisten voor verhuur van een atelierruimte is voldaan en stukken hiervan in bezit zijn van SWO. Dit is; Leids inwoner (GBA-uittreksel) en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel (uittreksel).

#### **Artikel 6 Toewijzing**

1. Tijdelijke ateliers worden toegewezen aan beginnend beeldend kunstenaars en recent afgestudeerde personen (categorie b en c) met de langste inschrijfduur;

2. Permanente ateliers worden in de regel toegewezen aan beeldend kunstenaars die de langste wachttijd hebben opgebouwd en bemiddelbaar zijn; in het geval van een verzoek tot inpandig doorschuiven, aan hen die het langst in het pand een ruimte huren/ officieel gebruiken;

3. Als er geen kandidaten meer zijn voor een permanent atelier wordt het atelier toegewezen aan een academieverlater of beginnend kunstenaar met de langste inschrijfduur;

4. Toewijzing van permanente ateliers zal niet plaatsvinden wanneer dit zou betekenen dat men daardoor tegelijkertijd meer dan één atelier huurt;

5. Ruimtes op de begane grond worden zoveel als mogelijk en eventueel met voorrang, toegewezen aan kunstenaars met een zware discipline of kunstenaars die om gezondheidsredenen speciale ruimtes nodig hebben.

6. Een ruimte kan beperkingen opleggen aan het gebruik ervan, de door de kandidaat uitgeoefende discipline kan daarom reden zijn een atelier niet toe te wijzen;

7. Voor het via inschrijving op de wachtlijst verkrijgen van atelierruimte is de ruimtezoekende een bedrag van € 25 (prijsspeil 1 januari 2012) als administratiekosten aan de SWO verschuldigd zodra aan hem atelierruimte is toegewezen. Dit bedrag wordt jaarlijks verhoogd met het prijsindexcijfer (consumentenprijsindex, CPI).

#### **Artikel 7 Ingangsdatum**

Deze regeling gaat in op 1 oktober 2011

#### **Artikel 8 Overgangsregeling**

1. Ingeschrevenen per ingangsdatum van deze regeling blijven ingeschreven (met de oude inschrijfdatum);

2. De registratie van de ingeschrevene per ingangsdatum van dit reglement wordt na 1 jaar beëindigd als de ingeschrevene binnen 1 jaar na ingang van dit reglement niet voldoet aan de vereisten van artikel 2.